

УТВЕРЖДЕНО
директор МБОУ «СОШ № 15»
_____ / Н.В. Плужарова /
« _____ » _____ 2022 г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
для работников осеннего оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием «Волна» МБОУ «СОШ № 15»**

1. Общие положения

Правила внутреннего трудового распорядка лагеря с дневным пребыванием при МБОУ «СОШ № 15» (далее *лагерь*) – локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Прием в лагерь работников

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица из числа работников МБОУ «СОШ № 15».

2.2. При назначении на должность работник лагеря представляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

3. Прием в лагерь детей

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте 7–12 лет.

3.2. При приеме в лагерь родители представляют:

- заявление;
- договор;
- квитанцию об оплате.

4. Рабочее время

Время в течение, которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

4.1. В лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя, с выходным днем - воскресенье ;

4.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием – 5 календарных дней, исключая выходные; за работу в праздничные и выходные дни работники лагеря получают дополнительные дни к очередному отпуску или по письменному заявлению в удобное для работника время.

4.3. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

4.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается директором школы, объявляется работнику лагеря. Дежурный воспитатель отряда приходит за 30 минут до начала работы лагеря.

4.5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:

- 08.30** Приход дежурных воспитателей
- 08.45 - 09.05** - Встреча детей
- 09.05 – 09.20** - Утренняя зарядка
- 09.20 – 09.30** - Утренняя линейка
- 09.30 – 10.15**- Завтрак
- 10.15 – 10.30** - Инструктажи
- 10.30 – 11.00** - Работа кружков
- 11.00 – 11.30**- Свободное время (игры, конкурсы, занятия по развлечениям)
- 11.00 – 12.00**- Отрядные дела (подготовка к мероприятиям)
- 12.00 – 13.00**- Общелагерные мероприятия
- 13.00 – 13.45**- Обед

13.45 – 14.30- Оздоровительные процедуры (минутки Здоровья, солнечные, воздушные ванны (проведение подвижных игр на воздухе).

14.30 – 14.40- Итоговая линейка

14.40 – 15.00- Полдник, сборы, уход домой

15.00– 15.30 - Пленарное совещание воспитателей.

4.6. Начальник лагеря организует учет явки на работу и уход с нее работников лагеря.

4.7. Воспитатели ведут учет явки детей в ведомости посещений;

5. Права и обязанности работников лагеря

5.1. Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;

- защиту своих прав;

- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности работников:

- все работника лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;

- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;

- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;

- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;

- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;

- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;

- соблюдать правила пожарной безопасности;

- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря;

- посещать заседания педагогических советов лагеря.

6. Права и обязанности родителей

6.1. Родители имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;

- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;

- оказывать помощь в организации работы лагеря.

6.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;

- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;

- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;

- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;

- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

7. Основные права и обязанности отдыхающих

7.1. Отдыхающие имеют право:

- на безопасные условия пребывания;

- отдых;

- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;

- оздоровительные процедуры;

- достоверную информацию о деятельности лагеря;

- защиту своих прав.

7.2. Отдыхающие обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

Начальник лагеря: _____ / Л.А. Дынник /
Воспитатели лагеря: _____ / О.И. Спотаренко /
_____ / С.С. Саакян /
_____ / С.С. Молева /
_____ / Е.Е. Максимова /
_____ / Н.Н. Мицук /
_____ / М.С. Рябцева /
_____ / О.И. Хрякова /
_____ / В.С. Коноплева /
_____ / О.А.Ефимова /

Организатор физкультурно-оздоровительной работы _____ / Иванникова А.Е /